

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK PROGRAMI (N.Ö.)
DERS İÇERİKLERİ

I. YARIYIL

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Bilgisayar-I	0721106	I. Yarıyıl	1+1	2	2

Temel Bilgiler, Bilgisayar donanım birimleri, Bilgisayar yazılımları, Bilgisayar kullanımında dikkat edilecek hususlar, Klavye ve Mouse kullanımı, İşletim sistemi, Office programlarının tanıtımı, Kelime işlemci programı.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Türk Dili-I	0721117	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Dil nedir? Dillerin doğuşu, Dillerin özellikleri, Dil aileleri, Anlatım nedir? Anlatım türleri, Anlatım bozuklukları, Ses ve ses kimliklerinden dile genel bir bakış, Türkçe'nin temel özellikleri, Yazım ve noktalama kuralları, Sözlü anlatım uygulaması, Yazılı anlatım uygulaması, Yazım ve noktalama kuralları uygulaması.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	0721121	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersinin amacı ve ilgili kavramlar, Türk inkılâbını hazırlayan iç sebepler, Türk inkılâbını hazırlayan dış sebepler, büyük devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emelleri ve baskıları, Sanayi Devrimi ve dünyaya etkileri, XIX. Yüzyıl Osmanlı Devleti'nde yenilik hareketleri, Meşrutiyet Dönemi, Osmanlı Devleti'ni kurtarmaya yönelik fikir akımları, I. Dünya Savaşı öncesinde siyasi ve askeri gelişmeler, I. Dünya Savaşının sebepleri, Osmanlı Devleti'nin savaşa giriş ve cepheler, Çanakkale cephesi, Osmanlı Devleti'ni paylaşma projeleri, I. Dünya Savaşının sona ermesi, Mondros Mütarekesi ve uygulanması, Atatürk'ün Samsun'a çıkışı, Amasya Genelgesi, Erzurum Kongresi, Sivil Örgütlenmeler (Cemiyetler) ve Paris Konferansı, Sivas Kongresi, Misak-ı Milli, TBMM'nin Açılması, Sevr Antlaşması, TBMM'ne karşı ayaklanmalar, İstiklal Mahkemeleri, Batı Cephesi (I. İnönü), Londra Konferansı, Moskova Antlaşması, II. İnönü, Eskişehir Kütahya Savaşı, Tekalifi Milliye Kanunları, Sakarya Savaşı, Büyük Taarruz'a Hazırlık, Lozan Antlaşması, TBMM'nin açılması, Mustafa Kemal Paşanın Başkan seçilmesi.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Yabancı Dil-I (İngilizce)	0721125	I. Yarıyıl	4+0	4	6

Karşılıklı konuşmalar ve kısa metinler aracılığı ile temel gramer alt yapılarının geliştirilmesi, TO BE fiil formları ile iletişim becerilerinin (sözlü-yazılı ifadeler oluşturmak, dinlediğini ve okuduğunu anlamak) geliştirilmesi.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Folklor-I (Seçmeli)	0721113	I. Yarıyıl	0+1	0	2

Sosyal Bilimlerin gelişim sürecinde folklor (halk bilim) araştırmalarının yeri, Folklorun bilim olarak kabul edilmesi ve tarihsel gelişimi, Folklorun diğer alt birimlerinin doğuşu ve gelişimi, Folklorun öğelerinin incelenmesi, Başlangıçtan günümüze folklor çalışmalarının yayılma süreci, doğuşunu ve tarihsel gelişimini etkileyen faktörler, Gelişimin yol açtığı değişiklikler, Farklı uluslarda folklor araştırmalarının değerlendirilmesi ve karşılaştırılması, Çağdaş folklor kuramları, Türk folklorunun de bir parçası olan halk oyunlarının kuralları ve tarihi gelişiminin incelenmesi.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Genel İşletme	0721128	I. Yarıyıl	3+0	3	3

İşletme, teşebbüs, müteşebbis kavramları, İşletme biliminin diğer bilim dalları ile ilişkileri, İşletmenin amaçları, İşletme türleri ve sınıflandırılması, İş fikri geliştirme süreci, İşletmelerin yapısal ve fonksiyonel

analizi, Yatırım, Yapılabilirlik Çalışmalarını Yürütmek, İşletme-çevre ilişkileri, Talep tahminleme, İşletmenin kuruluş yeri, Hukuksal yapılara göre işletmeler, Maliyet, gelir ve gider kavramı, Gelir ve gider kavramı, İşyeri düzeni ve üretim planlaması, İşletme kurulum işlemleri, Kuruluş yeri ve seçimi, İşyeri açılışı.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Ticari Matematik	0721129	I. Yarıyıl	3+1	4	4

Yüzde ve binde kavramı, yüzde ve binde hesaplamaları, Oran orantı kavramı, Doğru ters ve bileşik orantı, Maliyet ve Satış Hesapları, Maliyet Üzerinden Verilen Orana Göre Kar ve Zarar Tutarlarının Hesaplanması, Maliyet satış fiyatlarının hesaplanması, Satış üzerinden verilen orana göre Kar ve Zarar Tutarlarının Hesaplanması, Maliyet ve satış fiyatlarının hesaplanması, Faiz Hesapları, Basit ve Bileşik Faiz Hesaplamaları, İskonto Hesaplamaları Basit ve Bileşik İskonto Hesaplamaları, Karışım ve Bileşim Kavramları ve Oranlı Bölme İşlemlerine İlişkin Hesaplamalar.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Sekreterlik Bilgisi	0721130	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Sekreterlik mesleği kavramı ve tanımı, türleri, Görev ve sorumlulukları, Sekreterin kişisel özellikleri, Sekreterin sahip olması gereken nezaket ve görgü kuralları, Sekreterlik mesleğinin dünya da ve Türkiye de gelişimi, Sekreterin kişisel özellikleri, Sekreterin sahip olması gereken nezaket ve görgü kuralları, Yönetici sekreteri ya da yönetici asistanının uygulamaya dönük çalışmalarında gereksinim duyacağı bilgi ve becerilerin kazandırılması, Günümüzde bilgi işçisi olarak değerlendirilen yönetici sekreteri yada asistanlarının eldeki bilgileri kullanabilmeleri, Sekreterlik mesleğinin tarihsel gelişimi, İnsanlar arası ilişkiler, İletişim teknikleri, Telefonda etkin ve güzel konuşma.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Klavye Teknikleri	0721131	I. Yarıyıl	2+0	2	3

Kelime işlem programı işlemleri, Kelime işlemci belgede metni biçimlendirmek, Klavye tuşlarının fonksiyonları, On parmak programı düzey çalışmaları (temel sıra tuşları, üst ve alt sıra tuşları, büyük harf, noktalama işaretleri ve semboller, yabancı dil harfleri, acemi, orta ve ileri düzey karışık metinlerin hatasız ve süratli azımı), Oturuş ve duruşu ayarlama, harf tuşlarını kullanma, Harf tuşlarını kullanma, noktalama işaretleri ve sayı tuşları, Metin yazma, Hız uygulamaları, Yabancı dilde yazı yazmak, El yazısı ve düzeltilmiş yazılar, Farklı bilgisayar yazılımlarını kullanmak, Farklı yazılımlar ile çalışmak.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Hukukun Temel Kavramları	0721132	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Hukukun temel kavramları, Hukuk sistemi, Özel hukuk ve kamu hukuku ayrımı, Hukukun ,kaynakları Hakkın tanımı ve türleri, Hakların kazanılması, korunması ve kaybedilmesi, Kişilik kavramı, Tüzel kişilik, Aile hukuku, Eşya hukuku, Borçlar hukuku, Sözleşmeler, Hak arama süreci, Hukuki uyumsuzluklar ve yargı organları.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Protokol Bilgisi	0721133	I. Yarıyıl	2+0	2	2

Sosyal hayatta ve iş ortamında protokolün yeri ve önemi, Kurum ve kuruluşlarda uygulanan protokol çeşitleri ve özellikleri, Kurumsal etkinliklerde uygulanacak protokol kuralları, Sekreterin kendi işinde ve kurumu temsil görevinde uygulayacağı protokol kuralları, Davetler, masa düzenleri ve oturma şekilleri, masa üstü düzenlemeleri, Büfeli yemek davetleri, Davet sahiplerinin görevleri, Davetlilerden beklenenler, Davetliler için teşekkür şekilleri.

II. YARIYIL

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Türk Dili-II	0721223	II. Yarıyıl	2+0	2	2

Kompozisyonda anlatım şekilleri ve uygulaması, Cümlelerin unsurları, Cümle tahlili ve uygulaması, Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve retorik uygulamaları, Yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması (dilekçe, tutanak, mektup, deneme, sohbet, fıkra, tenkit, günlük, vd.), Sözlü kompozisyonda başarılı olmanın sırları ve konuşma sanatının teknik özellikleri, Sözlü anlatım türleri, Şiir ve şiir okuma, Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, İlmi yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar (Rapor, makale, tebliğ, vb.), Türk ve Dünya edebiyatından ve düşünce tarihinden seçilmiş örnek metinler üzerinde çalışmalara dayanılarak öğrencilerin doğru ve güzel konuşma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi ve bunlarla ilgili retorik uygulamalar, Seçilmiş olan metinler üzerinde doğru ve güzel konuşma, okuma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi için retorik çalışmalar gerçekleştirme, Grup huzurunda konuşma becerisi kazanma ve heyecanın giderilmesine katkıda bulunacak seminer çalışmaları, Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve dönem değerlendirmesi.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	0721222	II. Yarıyıl	2+0	2	2

Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1920-23 Dönemi Türk Dış Politikası), Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1923-30 Dönemi Türk Dış Politikası), Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1930-38 Dönemi Türk Dış Politikası), Türk/Atatürk İnkılaplarının Özellikleri ve Önemi, Siyasal,Sosyal Alanda Yapılan İnkılaplar, Eğitim-Kültür,Hukuk İktisat vb. Alanında Yapılan İnkılaplar, Cumhuriyetçilik: Genel Olarak Devlet ve Hükümet Birimleri, Atatürk-Ulusal Egemenlik ve Cumhuriyet, Milliyetçilik: Atatürk'ün Millet ve Milliyetçilik İle İlgili Görüşleri, Atatürk Milliyetçiliğinin Nitelikleri, Laiklik: Dünyada ve Türkiye'de Laiklik Süreci, Laikliğin Anlam ve Nitelikleri, Atatürkçü Düşüncede Laikliğin Önemi, Halkçılık: Halkçılık İlkesinin Anlam ve Nitelikleri, Devletçilik: Devletçilik İlkesinin Anlamı ve Ülkemizdeki Uygulamalar, İnkılapçılık: İnkılapçılık İlkesinin Anlamı ve Önemi, Atatürkçülük: Atatürkçü Düşünce Sistemi Atatürkçülük Nasıl Bir Düşünce Sistemidir?, Atatürkçülük İle İlgili Görüşler Yorumlar, Atatürk'ün Manevi Mirası.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Yabancı Dil-II (İngilizce)	0721226	II. Yarıyıl	4+0	4	6

Adjective prepositions çalışması, Modals (should and would) weather çalışması, Modals (Must ve have to) and (May ve Might) çalışması, The simple past tense Both....and... çalışması , Adverbs çalışmaları, Agreeing and disagreeing çalışması, Either..... or..... çalışması, If I were you,..... çalışması, Past continuous tense çalışması, When while çalışması, General Review.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Folklor-II (Seçmeli)	0721215	II. Yarıyıl	0+1	0	2

Halk oyunlarının tarihçesi, Halk oyunlarında kullanılan kıyafetler ve müzik aletlerinin tanıtımı, Çeşitli yörelerin halk oyunlarından örnekler.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Genel Ekonomi	0721229	II. Yarıyıl	3+0	3	3

Ekonomi biliminin tanımı, konusu, Ekonomik faaliyetlerin nedenleri ve özellikleri, Temel iktisadi kavramlar, İktisadi sistemler, Fiyat mekanizmasının işleyişi, Arz ve talebin esasları. Fiyat, fiyat oluşumu, piyasa hareketleri, İstihdam, Milli gelir, Para, Kredi, Konjonktürel hareketler, Dış ödemeler dengesi, Uluslararası ticaret, Enflasyon, Devalüasyon, Deflasyon, Reveleüasyon ve Türkiye ekonomisi.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Yönetim ve Organizasyon	0721230	II. Yarıyıl	3+0	3	3

Yönetim ve organizasyon temel kavramları, kuram ve fonksiyonları, Toplam kalite, Değişim mühendisliği, Reorganizasyon, İnsan kaynakları yönetimi, Yalın yönetim vb. çağdaş yönetim yaklaşımları.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Genel İletişim	0721231	II. Yarıyıl	2+0	2	2

İletişim kavramı ve tanımı, İletişimin temel amacı, İletişimin sınıflandırılması, İletişim araçları, İnsan İletişiminin özellikleri, Yaşam ve İletişim, Dil, simge, düşünce, bilinç, kültür kavramının iletişime etkisi, İletişimin işlevi ve süreci, Halkla ilişkilerle iletişimin ilişkisi.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Örgütsel Davranış	0721232	II. Yarıyıl	2+0	2	2

Kavram tanımı, İlgili kavramlar ve diğer kavramlarla ilişkileri, Çağdaş yaklaşımlar, Algılama, atfetme ve öğrenme; Kişilik ve kişisel farklılıklar, Örgüt kültürü, Örgütlerde güdüleme, Örgütlerde takım yönetimi, Örgütlerde inanç, Tutum ve tutumların ölçümü, Grup ve grupsal farklılıklar, Örgütsel stres ve baş edebilme yolları, Örgütsel davranışlar, Grup dinamiği, Değişiklik ve yeniliklere karşı tepkiler ve önlenmesi.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri	0721233	II. Yarıyıl	2+1	3	3

Dosyalama, Etkin bir dosyalama sisteminin özellikleri, Dosyalamaya konu olan belgeler, Dosyalama süreci ve aşamaları, Dosyalamada dikkat edilecek hususlar, Dosyalama şekilleri, Arşivleme, amacı ve önemi, Arşiv kavramı ve tarihçesi, Arşivleme süreci, Arşivlemede dikkat edilecek hususlar, Dosyalama ve arşivlemede donanımlar, Dosyalama ve arşivleme hizmetinin örgütlenmesi, Dosyalama ve arşivleme hizmetlerinin geliştirilmesi.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Mesleki Yazışmalar	0721234	II. Yarıyıl	1+2	3	3

Yazışma ve çeşitleri, Ticari, resmi ve özel yazışmalar (iş yazıları, resmi yazılar ve özel mektuplar), İş mektubu tanımı, nitelikleri ve bölümleri, İş mektubu şekilleri, İş mektubu türleri, Diğer iş yazıları, İş yazılarının gönderilmesi ve alınmasında yapılan işlemler, Resmi yazışmalar, Resmi yazışmaların nitelikleri, türleri, bölümleri ve genel ilkeleri, Resmi yazıda şekil yönünden uyulacak kurallar, Özel mektuplar.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Bilgisayar-II	0721235	II. Yarıyıl	1+1	2	2

Microsoft Word programının kullanımı, Word programında sayfa ve paragraf düzeni, Word da yazıyı biçimlendirme, Microsoft Excel Programının Kullanımı, Veri Girişi, Matematik İşlemler, Formül Oluşturma, Verileri Biçimlendirme, Mantıksal Fonksiyonlar (Eğer, Ve, Yada), Veri İşlemleri, Sıralama, Otomatik Süz, Grafik Çizimi, Makro Oluşturma.

III. YARIYIL

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Büro Yönetimi	0721311	III. Yarıyıl	3+0	3	3

Genel olarak yönetim ve büro yönetimi, Büro türleri ve şekilleri, Büro çalışanları kavramı, Zaman yönetimi, Zaman ve hareket etüdü, Bürolarda ergonomik tasarım, Bürolarda iş yönetimi, İş basitleştirme teknikleri, Kriz sürecinin aşamaları, Stresi yönetme.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Genel Muhasebe	0721312	III. Yarıyıl	2+1	3	4

Genel bilgiler, Muhasebenin temel kavramları, Bilanço ve hesaplar, Muhasebe sistemi, Dönen varlıklar, Duran varlıklar, Yabancı kaynak hesapları, Öz kaynak hesapları, Gelir tablosu hesapları, Ticari belgeler, Sipariş-İrsaliye-Fatura, Kasa işlemleri, Personele ilişkin muhasebe işlemleri, Cari hesap, Banka işlemleri, Çek senet işlemleri, Proforma fatura, Finansal raporlar, Bütçeleme, İlave yatırımlar.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Etkili ve Güzel Konuşma	0721313	III. Yarıyıl	1+1	2	3

Türkçe'nin fonetik yapısı, Türkçe'nin söyleyiş, Vurgu, Sözcük ve tümce vurgusunu kavrayabilme ve uygulayabilme, Nefes, Ses organları, Vurgu, Ulama, Tonlama, Protokol konuşması, Bilgilendirme konuşması, Hazırlıksız konuşmak.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Bürolarda Teknoloji Kullanımı	0721314	III. Yarıyıl	1+1	2	3

Büro makinelerinin tanımı, amacı, Büro makinelerini kullanabilmenin önemi, Makinelerin bozulma nedenleri ve dikkat edilmesi gereken hususlar, Bürolarda makine ihtiyaç belirlemesi, seçimde dikkat edilmesi gereken hususlar, Makinelerin bakım onarımı, Fotokopi makinesinin kullanımı, Navigasyon cihazı kullanarak adres bulma, Faks kullanımı, Digital telefon kullanımında özel fonksiyonlar, Santral sistemi kullanımı, Scanner (tarayıcı) kullanımı, Yazıcı kullanımı, Toner ve kartuş değişimi, Daktilo kullanımı, Hesap makinesi kullanımı ve digital fotoğraf makinesi kullanımı, Bilgisayarda bilgi yedekleme, Projeksiyon cihazının kullanımı, Güç kaynağı kullanımı, İnternette bilgiye ulaşma metodları (arama motorları), İnternetin sosyal boyutu, İnternette haberleşme, İnternette bankacılık işlemleri ve alışveriş güvenliği, İnternette bilgisayarımıza dosya aktarımı, Bilgisayarımızdan başka bir bilgisayara dosya aktarmak, Slayt ve tepegöz makinelerinin kullanımı, E-Ticaret, E-Alışveriş, E-Devlet, Haberleşmenin yasal boyutu.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Bilgisayar-III	0721315	III. Yarıyıl	2+2	4	5

Elektronik sunu tasarımının temelleri, Elektronik sunu programlarını tanıma (elektronik sunu programını düzenleme), Elektronik sunu araçlarını tanıma (elektronik sunu programı menülerini açıklamak), Elektronik sunuyu hazırlama(elektronik sunuda kullanılacak belgeleri hazırlama), Elektronik sunu gösterimi yapma.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Mesleki Yabancı Dil-I (İngilizce)	0721316	III. Yarıyıl	2+2	4	4

Yabancı dili iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak anlaşılır bir şekilde konuşabilme, Normal hızda konuşulduğunda konuşmacıdan gelen mesajı anlayabilme, Dil bilgisi ve yazım kurallarını uyarak amaca uygun yazabilme, Yabancı dilde okuyabilme ve okuduğunu anlayabilme, kelime dağarcığını geliştirebilme, Telefonda görüşme, Not alma, Ticari Yazışmalar, Deyimler, Yüz yüze görüşme.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Pazarlama İlkeleri	0721318	III. Yarıyıl	2 0 2	4	4

Pazarlamanın tanımı ve konusu. Pazarlamanın tarihsel gelişimi. İşletme fonksiyonları içinde onumu. Pazarlama sistemi ve bu sistemin makro ve mikro etkenleri. Pazarlama karmasını oluşturan fiyat, dağıtım, tutundurma ve ürün bileşenleri ve temel özellikleri. Pazar türleri : tüketici pazarları ve endüstriyel pazarlar. Pazar bölümlendirme ve bölümlendirme yöntemleri. Hedef pazar belirleme süreci. Temel pazarlama araştırmasında kullanılan yöntem ve teknikler.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Finansman ve Finansal Yatırım Araçları	0721319	III. Yarıyıl	2+0	2	2

Paranın zaman değeri (Faiz Kavramı), İşletmede finans fonksiyonu, Yatırım kararları, Finansal Planlama, Finansal operasyonlar, Holdingler, Özel finansman teknikleri, Leasing, Factoring işlem türleri, Türkiye'de factoring, Otofinsanman şekilleri, Risk yönetimi, Türev piyasa araçları, Vadeli işlem Piyasaları, Finansal türev ürünleri (swap,forward, futures,opsiyonlar).

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Zaman Yönetimi	0721321	III. Yarıyıl	1+1	2	2

Zaman kavramı, zamanın kaynak olma niteliği, Zaman arzı ve zaman talebi, Zaman türleri ve önemi, Zamanın bileşenleri, Zaman yönetimi yaklaşımları, Zaman tuzakları hakkında genel bilgi, Kişiden kaynaklanan zaman tuzakları, İşten kaynaklanan zaman tuzakları, Yönetim anlayışından kaynaklanan

zaman tuzakları, Boş zaman kavramı, Boş zamanın değerlendirilmesinin özellikleri, Örgütsel yapı ve politikalardan kaynaklanan zaman tuzakları, Zamanın etkin kullanılmasını sağlayan davranış ve yöntemler hakkında genel değerlendirme, İş zamanını etkin kullanma yöntemleri, Bireysel zamanı etkin kullanma yöntemleri, Örgütsel zamanı etkin kullanma yöntemleri

IV. YARIYIL

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Yönetici Sekreterliği	0721413	IV. Yarıyıl	2+1	3	3

Yönetici sekreterliğinin tanımı, Dünyada ve ülkemizde yönetici sekreterliği, Yönetici sekreterinin işlevleri, Yönetici sekreterinin nitelikleri ve özellikleri, Yönetici sekreterinin dış görünüm özellikleri(fiziki görünüm özellikleri), Yönetici sekreterinin fiziki görünümünü bütünleyici özellikleri, Yönetici sekreterinin duyuşsal ve bilişsel özellikleri, Yönetici sekreterinin diğer özellikleri.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Halkla İlişkiler	0721414	IV. Yarıyıl	2+0	2	2

Halkla İlişkilerin tarihçesi, Dünyada ve Türkiye’de halkla ilişkiler, Halkla ilişkilerin tanımı, amaçları ve sosyal sorumlulukları, Halkla ilişkiler ve reklam, Halkla ilişkiler ve propaganda, Halkla ilişkiler ve pazarlama, Halkla ilişkiler ve tanıtım, Halkla ilişkiler ve iletişim, Halkla ilişkilerin örgütsel yapısı, Halkla ilişkiler uzmanının nitelikleri, Halkla ilişkilerde hedef kitle.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Kamu-Özel Kesim Yapısı ve İlişkileri	0721415	IV. Yarıyıl	2+1	3	3

Yasama, yürütme, yargı, Yönetim yapısı ve ilişkiler, İnsan kaynakları ve bürokrasi, Kamu iktisadi teşebbüsleri, Taşra ve yerel yönetimler, Etkin yönetim, Özerk tarafsız kurumlar, Bağımsız düzenleyici üst kuruluşlar, Birlikte yönetilen kurumlar, Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, Siyasi partiler, Sendika ve konfederasyonlar, Temsilcilikler, Vakıf, dernek, ekonomi, sanayi ve ticari kurumlar, Hizmet birimleri.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Kriz ve Stres Yönetimi	0721416	IV. Yarıyıl	1+1	2	2

Kriz Ve krizin Özellikleri, Krizin kaynakları, Kriz Süreci ve sonuçları, Kriz döneminin yönetimi ve aşamaları, Kriz sonrasının yönetimi, Kriz ortamında stres yönetimi, Stres faktörleri, Örgütsel stres, Örgütsel stresin yönetimi, Stresin birey üzerindeki etkileri, Stresle başa çıkma, , Kriz ortamında stres yönetimi, Stresle başa çıkma yöntemleri.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Bilgisayar-IV	0721417	IV. Yarıyıl	2+2	4	5

İnternet üzerinden haberleşme araçları, Haberleşme araçlarının kullanımı, Tasarımın temelleri, Tasarım araçlarını kullanma, Web sayfası kullanma, Web sayfası özellikleri, Köprü oluşturma, Birden fazla tasarım programını düzenleme, Web sayfası kullanma.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Mesleki Yabancı Dil-II (ingilizce)	0721418	IV. Yarıyıl	2+1	3	4

Yabancı dilden mesleki alanda faydalana bilme, Yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak istenileni doğru olarak anlaya bilme, Amaca uygun yazım tekniği ile anlaşılır şekilde yazma ve anlatılmak, İsteneni anlaşılır bir şekilde söz ile ifade edebilme.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Yönetim Bilişim Sistemleri	0721424	IV. Yarıyıl	2+0	2	3

Çağdaş bilgi sistemi ve dijital işletmeler, İşletme bilgi sistemleri, Post modern yönetim yaklaşımı, İşletme yönetimi, İşletme stratejileri ve bilgi sistemi, Dijital girişimler, Bilgi teknolojileri ve politikası, Bilgi sistemi yazılımı, Telekomünikasyon ve ağlar, İnternet ve yeni bilgi teknolojisi altyapısı, Bütünleşik işletme bilgi sisteminin kurulması, Bilgi sistemi projelerinin değeri, Uygulama süreci ve yönetimi, Bilgi yönetimi yapay zeka ve yönetim kararlarının desteklenmesi, Bilgi sistemlerinin güvenliği, Uluslararası bilgi sistemleri.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Sunu Teknikleri	0721425	IV. Yarıyıl	2+0	2	3

Sunum, Sunum kaygısı iyi bir konuşmacı olabilmek için geliştirilmesi gereken özellikler, Sunuma hazırlık, Sunum amacı sunumunuzun planlaması, Sunum yeri ve teknik donanımı, Dinleyiciler hakkında bilgi sunumun hazırlanması, Destekleyici veriler, İstatistikler, Öyküler, Alıntılar, Görsel ve işitsel araçların seçimi ve kullanımı, Uygulama örnekleri.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Hızlı Yazma ve Okuma Teknikleri	0721426	IV. Yarıyıl	1+1	2	3

Okuma, Okuma ve anlama, Hızlı okuma, Göz eksersizleri, Kelime okuma, Satır okuma, Paragraf okuma, Gazete ve dergi okuma, Bilimsel yayın okuma, Yazma, Hızlı yazma ve kullanılan araçlar, Kısaltmalar, Semboller.

DERSİN ADI	KODU	YARIYILI	T+U	KREDİSİ	AKTS
Girişimcilik	0721436	IV. Yarıyıl	1+1	2	2

Girişimcilik kavramı ve ortaya çıkışı, Girişimciliğin ekonomideki önemi, Türkiye de girişimci olma şekilleri, Küçük işletme çeşitleri, Küçük işletmelerin kuruluş süreleri, Küçük işletmelerde yönetim, Üretim pazarlama ve finansman, Üretim çeşitleri ve stok kontrolü, Küçük işletmenlerin sorunları ve çözüm yolları.